

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Объединение проектных организаций»
Протокол № 17 от «02» марта 2017 года

Положение об исполнительном органе управления – Генеральном директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.07 г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (далее Ассоциация «СРО «ОПО» или Ассоциация) и прочими внутренними документами. Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации определяет компетенцию и функции Исполнительного органа Ассоциации.

1. Общие положения

- 1.1. Единоличным Исполнительным органом Ассоциации является - Генеральный директор Ассоциации.
- 1.2. Генеральный директор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации, из представленного кандидата или представленных кандидатов Правлением Ассоциации кандидатур, сроком на четыре года.
- 1.3. К компетенции исполнительного органа Ассоциации «СРО «ОПО» относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 1.4. К компетенции исполнительного органа Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены собранием членов Ассоциации.
- 1.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации «СРО «ОПО», организует выполнение их решений и решений Правления Ассоциации в пределах своей компетенции. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результат и законность своей деятельности.

2. Функции Исполнительного органа Ассоциации

2.1. Генеральный директор:

- самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.
- издает приказы и дает письменные указания, которые подлежат обязательному учету и хранятся в делах Ассоциации. Приказы и указания Генерального директора обязательны для всех должностных лиц и других сотрудников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению;
- без доверенности действовать от имени Ассоциации;
- представлять интересы Ассоциации на всех государственных органах и учреждениях, а также отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- выдавать доверенности сотрудникам Ассоциации;
- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;
- издавать локальные нормативные акты, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- открывать и закрывать в банках счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;
- организовать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- представлять на утверждение Общего собрания членов годовой отчет и баланс Ассоциации, а также отчитывается перед Общим собранием о проделанной работе;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- осуществлять повседневное руководство деятельностью Ассоциации;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и служб Ассоциации;
- проводить подготовку и созыв Общего собрания членов Ассоциации, представлять Правлению Ассоциации на утверждение вопросы, предлагаемые к внесению в повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации;
- принимать решение об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с требованиями Положений о компенсационном фонде возмещения вреда и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- контролировать осуществление платежей в компенсационный фонд (ы) и своевременность зачисления средств на специальные банковский счет (а);
- извещать членов Правление о предстоящем заседании и принимать участие в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса;

- заключать от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые;
- принимать на работу, увольнять и освобождать от должности работников Ассоциации, налагать на них взыскания;
- обеспечивать ведение реестра членов Ассоциации;
- обеспечивать соблюдение сроков и процедур рассмотрения жалоб (обращений), поступивших в адрес Ассоциации;
- утверждать годовой план проведения проверок членов Ассоциации, принимает решение о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации;
- принимать участие в рассмотрении жалоб (обращений) на действия (бездействия) членов Ассоциации, поступивших в Ассоциацию от физических, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- отвечать за размещение информации на официальном сайте Ассоциации и в сети Интернет;
- организовывать ведение и подписание протоколов Правления Ассоциации, протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации, а также их хранение;
- соблюдать и обеспечивать мероприятия по защите информации, составляющие государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации «СРО «ОПО» не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами, любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в период осуществления своих полномочий;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие деятельность по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. Порядок осуществления деятельности Исполнительного органа Ассоциации

- 3.1. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.
- 3.2. Генеральный директор Ассоциации, одно и то же лицо, может переизбираться неограниченное число раз подряд.
- 3.3. Генеральный директор Ассоциации обязан в своей деятельности руководствоваться и соблюдать настоящее Положение, Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, а также требования действующего законодательства.
- 3.4. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.5. При выявлении действий, не совместимых со статусом Генерального директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации готовит соответствующие материалы и выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

4. Обязательства и ответственность Исполнительного органа Ассоциации

- 4.1. Генеральный директор Ассоциации должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.2. Генеральный директор Ассоциации несет полную единоличную ответственность перед Общим собранием за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
- 4.3. При осуществлении своей деятельности Генеральный директор Ассоциации должен соблюдать ограничения, установленные настоящим Положением, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.
- 4.4. Генеральный директор Ассоциации должен принимать меры по неправомерному использованию работниками конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала известна в силу служебного положения о деятельности членов Ассоциации.
- 4.5. Убытки, причиненные Ассоциации вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей Генеральным директором Ассоциации, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, подлежат возмещению им Ассоциации на основании судебного решения.
- 4.6. Генеральный директор Ассоциации не возмещает Ассоциации убытки, если его действия основываются на решении Общего собрания.
- 4.7. Генеральный директор обязан соблюдать требования об исключении конфликта интересов при возникновении в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации «СРО «ОПО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017 года.
- 5.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.
- 5.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.
- 5.4. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и (или) при возникновении несоответствия ему требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.