

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членом Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Объединение подрядных организаций»  
Протокол № 14 от 27 марта 2015 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ о раскрытии информации Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость – Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (далее – Ассоциация «СРО «ОПО», Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения Партнерством и всеми его членами.

1.3. Неисполнение членом Ассоциация «СРО «ОПО» требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

2.1. Федеральных законов Российской Федерации:

- 1) «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- 2) «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- 3) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ;
- 4) «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- 5) «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

2.2. Локальных нормативных актов Ассоциации.

## **3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте**

Партнерство для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов ведет официальный сайт.

3.1. Информация Ассоциации «СРО «ОПО», подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации «СРО «ОПО», в том числе сведения о лицах прекративших свое членство в Партнерстве;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации «СРО «ОПО», а также локальных нормативных актов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации «СРО «ОПО» стандартов и правил Ассоциации, условий членства в организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающей порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации «СРО «ОПО» и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в Ассоциации «СРО «ОПО», в том числе установленные Партнерством размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации «СРО «ОПО»;

д) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления, специализированных органов Ассоциации «СРО «ОПО», количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о

лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации «СРО «ОПО» и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциации «СРО «ОПО» в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации «СРО «ОПО» перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации «СРО «ОПО», а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членом Ассоциации «СРО «ОПО» или их работников в случае, если Федеральным законом и/или Партнерством установлены требования о прохождении аттестации членами Ассоциации или его работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членом Ассоциации «СРО «ОПО», а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации «СРО «ОПО» и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциации «СРО «ОПО», места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Ассоциации «СРО «ОПО» информацию.

3.2. Реестр членом Ассоциации «СРО «ОПО» содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации «СРО «ОПО», дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации «СРО «ОПО» условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации «СРО «ОПО» перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией «СРО «ОПО» проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

6) иные, предусмотренные Ассоциацией «СРО «ОПО», сведения.

3.3. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации «СРО «ОПО», в реестре членом Ассоциации наряду информацией указанной в части 3.2 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и основания такого прекращения.

#### **4. Порядок раскрытия информации**

4.1. Документы и информация, указанные в статье 3 настоящего Положения размещаются на официальном сайте Ассоциации «СРО «ОПО» в срок не позднее дня вступления в силу Федерального закона РФ от 7.06.2013 г. № 113-ФЗ.

4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации «СРО «ОПО» должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в части 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации «СРО «ОПО», а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации «СРО «ОПО» перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись,

подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.5. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации «СРО «ОПО».

4.6. Ассоциация «СРО «ОПО» наряду с раскрытием информации, указанной в статье 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации «СРО «ОПО», интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации «СРО «ОПО» и ее членов.

4.7. Иная, предусмотренная федеральными законами и/или Ассоциации «СРО «ОПО», информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциации «СРО «ОПО».

4.8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации «СРО «ОПО» или создать предпосылки для причинения таких вреда и/или ущерба, определяются Генеральным директором и/или Правлением Ассоциации.

4.9. Ответственность за подготовку информации к размещению на официальном сайте, размещение ее на официальном сайте и внесение изменений в размещенную на официальном сайте информацию возлагается на конкретных сотрудников Приказом Генерального директора Ассоциации.

4.10. Ассоциация «СРО «ОПО» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Ассоциация «СРО «ОПО» несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.8 настоящей статьи.

4.12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Ассоциации «СРО «ОПО» по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Генерального директора.

## **5. Представление информации членами Организации**

5.1. Члены Ассоциации «СРО «ОПО» представляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации «СРО «ОПО» и подлежащую размещению на официальном сайте Ассоциации при приеме их в члены Ассоциации «СРО «ОПО» в соответствии с правилами приема в члены Ассоциации «СРО «ОПО», установленными Положением о членстве в Ассоциации «СРО «ОПО» и Требованиями Ассоциации «СРО «ОПО» к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5.2. Член Ассоциации «СРО «ОПО» обязан уведомлять Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации «СРО «ОПО» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

В случае нарушения сроков предоставления информации к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия.

## **6. Защита информации**

6.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,

3) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Ассоциация «СРО «ОПО», оператор информационной системы обеспечивают:

1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

б) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

6.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Ассоциации «СРО «ОПО» (пользователей) защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

6.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством хранятся в Архиве Ассоциации «СРО «ОПО».

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

## **7. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями**

7.1. Ассоциация «СРО «ОПО» представляет информацию, указанную в статье 3 настоящего Положения в орган надзора за саморегулируемыми организациями в объеме необходимом для ведения государственного реестра саморегулируемых организаций в порядке, установленном данным органом надзора и иную информацию по запросу указанного органа надзора.

7.2. Любые изменения, внесенные в информацию, указанную в пункте 7.1 настоящей статьи, должны быть направлены в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

7.3. Ассоциация «СРО «ОПО» несет ответственность за достоверность информации, представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

## **8. Представление информации по запросу заинтересованных лиц**

8.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации «СРО «ОПО», доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

8.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с правилами принятыми Ассоциацией «СРО «ОПО».

8.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Организации в срок не более чем тридцать календарных дней со дня получения запроса. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

8.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц осуществляется через секретариат Ассоциации «СРО «ОПО».

8.5. Работникам Ассоциации «СРО «ОПО» запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

8.6. Отказ Ассоциации «СРО «ОПО» в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Оплата расходов по раскрытию информации**

9.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации «СРО «ОПО» по информационной открытости осуществляется исполнительным органом Ассоциации, в соответствии с Положением, регламентирующим его деятельность.

9.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации «СРО «ОПО», покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

9.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Правления Ассоциации «СРО «ОПО».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия его Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания Ассоциации «СРО «ОПО».