ю
ов)
"
ова Г.Н.

ова Т.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»

Протокол № 19 от «29» марта 2018 года

Положение о конфликте интересов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Ассоциации «СРО «ОПО» (далее – Ассоциация) устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.2. Под заинтересованными лицами понимаются:

- члены Ассоциации;
- лица, входящие в состав органов управления Ассоциацией (Генеральный директор и члены Правления Ассоциации);
- работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в части 1.2 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

2. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации

2.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

2.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации.

2.3. В случае если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

3. Конфликт интересов Ассоциации и члена Ассоциации.

3.1. Конфликт интересов Ассоциации и члена Ассоциации возможен при рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. Член Правления Ассоциации предварительно до начала заседания в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов.

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Ассоциации

4.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Ассоциации, членов органов управления Ассоциацией является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4.2. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Ассоциации, член органов управления Ассоциацией позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Ассоциации, конкурировать против Ассоциации по любым основаниям, снижать эффективность, с которой он исполняет свои профессиональные обязанности, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Ассоциации.

4.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника Ассоциации, члена органов управления Ассоциацией при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника Ассоциации, члена Ассоциации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Ассоциации, членом органов управления Ассоциацией и урегулирован (предотвращен) Ассоциацией.

4.4. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности работников Ассоциации, органов управления Ассоциацией в результате:

- ✓ несоблюдения работниками Ассоциации, органов управления Ассоциацией законодательства РФ, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, в том числе по разграничению полномочий;
- ✓ несоблюдения работниками Ассоциации, органами управления Ассоциацией принципа приоритета интересов Ассоциации перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
- ✓ несоблюдения работниками Ассоциации, органами управления Ассоциацией норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- ✓ ведения работниками Ассоциации, органами управления Ассоциацией собственной коммерческой деятельности;
- ✓ предоставления работниками Ассоциации, органами управления Ассоциацией деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Ассоциации в силу личных интересов;
- ✓ оказания работниками Ассоциации услуг членам Ассоциации за дополнительную плату;
- ✓ получение работниками Ассоциации, органами управления Ассоциацией подарков от членов Ассоциации, за исключением случаев, указанных в п.5.1. настоящего Положения.

4.5. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

- ✓ занимаемая работником Ассоциации должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;
- ✓ личные, профессиональные качества работника Ассоциации, органов управления Ассоциацией, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4.6. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников Ассоциации, органов управления Ассоциацией реализуются следующие меры:

- ✓ при принятии решений, внутренних документов, затрагивающих права работников Ассоциации, учитывается мнение самих работников Ассоциации;
- ✓ обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Ассоциации, представители органов управления Ассоциацией;
- ✓ обеспечивается информационная открытость Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- ✓ осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Ассоциации, органов управления Ассоциацией внутренними документами Ассоциации;
- ✓ должностные обязанности работников Ассоциации распределяются таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий в деятельности Ассоциации;
- ✓ устанавливается запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную тайну Ассоциации третьими лицами;
- ✓ работникам Ассоциации, представителям органов управления Ассоциацией запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей профессиональной деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- ✓ устанавливаются правила обращения с подарками;
- ✓ внедряются системы внутреннего контроля.

Указанные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ и внутренним документам Ассоциации.

4.7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Ассоциации обязаны:

- ✓ исполнять должностные обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных внутренними документами Ассоциации;
- ✓ соблюдать требования законодательства РФ, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;
- ✓ воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- ✓ исключать возможность вовлечения Ассоциации, ее работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- ✓ обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Ассоциации;
- ✓ обеспечивать качественный учет информации о контрагентах и членах Ассоциации;

- ✓ не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Ассоциации;
- ✓ осуществлять раскрытие информации о деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- ✓ обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам, членам Ассоциации, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам;
- ✓ своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Ассоциации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- ✓ участвовать в выявлении рисков Ассоциации и недостатков системы внутреннего контроля Ассоциации;
- ✓ соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- ✓ исключить сознательное использование в личных целях работниками Ассоциации ситуации при очевидной ошибке контрагента, члена (кандидата в члены) Ассоциации. В случае наличия такой ошибки работник Ассоциации должен информировать об этом контрагента, члена (кандидата в члены) Ассоциации;
- ✓ поставить в известность своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о намерении приобрести долю (акции) членов Ассоциации;
- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ незамедлительно сообщать Ассоциации о работе по совместительству в другой организации, о ведении собственного бизнеса;
- ✓ не допускать какой-либо рекламы - прямой или косвенной – собственного бизнеса и сторонних организаций с использованием ресурсов Ассоциации;
- ✓ не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Ассоциации для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Генерального директора Ассоциации;
- ✓ незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от членов и партнеров Ассоциации;
- ✓ уведомить своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.8. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.8.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, избрание в органы управления Ассоциацией;

4.8.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.8.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. В случае возникновения конфликта интересов работник Ассоциации незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме своего непосредственного руководителя и Генерального директора Ассоциации. В случае возникновения конфликта интересов член Правления Ассоциации незамедлительно обязан в письменной форме уведомить об этом Правление Ассоциации. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.10. Ответственным лицом в Ассоциации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Ассоциации при осуществлении ими трудовой деятельности является Генеральный директор Ассоциации, который:

- организует информирование работников Ассоциации о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов у работника Ассоциации организует урегулирование конфликта интересов;

- организует контроль за состоянием работы в Ассоциации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Ассоциации при осуществлении ими трудовой деятельности;

- назначает лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;

- при необходимости создает комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.11. Ассоциация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.12. Генеральный директор Ассоциации до принятия решения по вопросу урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

4.13. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом Ассоциации с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.14. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.15. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.16. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ✓ ограничение доступа работника Ассоциации к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Ассоциации;
- ✓ добровольный отказ работника Ассоциации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Ассоциации;
- ✓ временное отстранение работника Ассоциации от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- ✓ перевод работника Ассоциации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- ✓ передача работником Ассоциации принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- ✓ отказ работника Ассоциации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Ассоциации;
- ✓ увольнение работника Ассоциации из Ассоциации по инициативе работника;
- ✓ увольнение работника Ассоциации по инициативе Ассоциации за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Ассоциации по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Ассоциации и работника Ассоциации, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Ассоциации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Ассоциации.

5. Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками и иными знаками делового гостеприимства в Ассоциации

5.1. Предоставление или получения подарка (выгоды, привилегии) допустимо только, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (выгоды, привилегии) не должно вынуждать работников Ассоциации, членов Правления Ассоциации тем или иным образом скрывать это от руководителей Ассоциации, работников Ассоциации, членов Правления Ассоциации.

Работникам Ассоциации, членам Правления Ассоциации строго запрещается принимать подарки (выгоды, привилегии), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работником Ассоциации, членом Правления Ассоциации профессиональной деятельности или возложить на них дополнительные обязанности.

5.2. Подарки, которые работники Ассоциации, члены Правления Ассоциации от имени Ассоциации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Ассоциации, члены Правления Ассоциации в связи с их деятельностью в Ассоциации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на гостеприимство и продвижение Ассоциации, которые работники Ассоциации, члены Правления Ассоциации от имени Ассоциации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- ✓ быть прямо связаны с законными целями деятельности Ассоциации, например, с презентацией, либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для Ассоциации, работников Ассоциации, членов Правления Ассоциации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним документам Ассоциации и нормам применимого законодательства.

5.3. Не допускаются подарки от имени Ассоциации, ее работников, членов Правления Ассоциации и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.4. Ассоциация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Ассоциации как социально- ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются Правлением Ассоциации.

5.5. Ассоциация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Ассоциации иной выгоды, в целях получения каких-либо преимуществ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении Положения. Изменения в настоящее Положение могут быть приняты в форме новой редакции Положения либо в виде изменений отдельных его положений.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае внесения изменений в законодательство РФ и/или при возникновении несоответствия им требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, а также правила, установленные Уставом Ассоциации.

6.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и обязательно для исполнения всеми органами управления, специализированными органами и подразделениями Ассоциации

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕ

ПЕЧАТЬЮ: 6 (шесть) лис

Председатель Общего собрания Ассоциации "СРО "ОП

Кли

Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО "ОПО"

Самохо