НО
(ов)
О"
ва Г.Н.

ва Т.А.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» Протокол № 20 от «27» марта 2019 года

УТВЕРЖДЕНО: Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» Протокол № 17 от «02» марта 2017 года

Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (далее – Ассоциация «СРО «ОПО» или Ассоциация) и иных обращений поступивших в Ассоциацию, порядок и сроки рассмотрения, порядок принятия решений по жалобам и обращениям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, федеральный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение.

2.3. Обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандарты Ассоциации и внутренние документы Ассоциации.

2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств – невыполнение работ членом Ассоциации по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса или выполнение работ членом Ассоциации по договору

строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса с нарушением условий таких договоров, требований закона, иных правовых актов, а также не выполнение членом Ассоциации функций технического заказчика по договору, заключенному с застройщиком или выполнение членом Ассоциации функций технического заказчика по договору, заключенному с застройщиком с нарушением условий договора, требований закона, иных правовых актов.

2.5. Жалоба – представленное в Ассоциацию «СРО «ОПО» письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования.

2.6. Обращение – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ассоциацию «СРО «ОПО» о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.Требования к жалобе (обращению), содержащего сведения о нарушении.

3.1. В жалобе и обращении, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия имя, отчество (последнее - при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (обращение);

3.1.3. адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе (обращению), содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба (обращение):

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств;

3.1.6. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб);

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. К жалобе (обращению) заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств (при их наличии).

3.3. Жалоба (обращение) могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьерской службой, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба (обращение) направленная иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению) и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.4. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию с жалобой (обращением), и не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы (обращения), содержащего сведения о нарушении

4.1. Жалоба (обращение) подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Ассоциацию и рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной срок.

4.2. Решение, ответ, акт проверки, запрос информации, документов по жалобе (обращению) направляется лицу, направившему жалобу (обращение), посредством почтового отправления по адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

4.3. Председатель Дисциплинарной комиссии, в течение трех рабочих дней, с даты поступления жалобы (обращения) в Ассоциацию рассматривает жалобу (обращение) на предмет соответствия требованиям статьи 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы (обращения) требованиям статьи 3 настоящего Положения, заявителю в срок до пяти рабочих дней, с даты поступления жалобы (обращения), направляется ответ с указанием оснований несоответствия способами, указанными в п. 4.2. При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию,

указанным в статье 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в Ассоциацию.

4.4. В случае соответствия жалобы (обращения), требованиям статьи 3 настоящего Положения, в течение шести рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании приказа Генерального директора Ассоциации, назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе (обращении). Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.5. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

4.6. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация «СРО «ОПО» вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из любых не запрещенных законодательством источников. Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю способами, указанными в п. 4.2.

4.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), продолжительность внеплановых контрольных мероприятий не должна превышать пятнадцати календарных дней с даты уведомления о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации.

4.8. По результатам проведенной Ассоциацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы (обращения) составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.9. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений у члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю способами, указанными в п. 4.2. настоящего Положения, ответ на жалобу (обращение) об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе (обращении), с приложением акта проверки в срок не превышающий двадцати пяти календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения).

4.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю способами, указанными в п. 4.2. настоящего Положения, ответ на жалобу (обращение) о нарушениях в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе (обращении), с приложением акта проверки в срок не превышающий двадцати пяти календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения).

Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию жалобу (обращение), с приложением акта-проверки и материалов (документов, информации) для принятия решения по жалобе (обращению), согласно Положению об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

4.11. При рассмотрении жалобы (обращения) на действия членов Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашается лицо, направившее жалобу (обращение), а также член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копию такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

4.12. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора или орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства.

4.13. Жалобы (обращение), решения по обращениям, ответы, акты, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации « СРО «ОПО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

5.4. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и (или) при возникновении несоответствия ему требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

И СКРЕПЛЕ

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО

ПЕЧАТЬЮ: 5 (пять)

Председетель Общего собрания Ассоциации "СРО

К

Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО "ОГ

Саме