ПЛЕНО
лист(ов)
"ОПО"
линова Г.Н.
О"
охотова Т.А.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»
Протокол № 20 от «27» марта 2019 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»
Протокол № 17 от «02» марта 2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»
Протокол № 16 от «20» октября 2016 года

Положение о ведении реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра **Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (Ассоциация «СРО «ОПО»)** в области строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитального ремонта объекта капитального строительства (далее – реестр членов Ассоциации).

Реестр саморегулируемой организации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о членах, прекративших членство в саморегулируемой организации. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде на сайте саморегулируемой организации.

Ведение реестра **Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»** осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети «Интернет».

2. Термины и определения.

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей от оператора саморегулируемой организации информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Единый реестр членов СРО) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, полномочиями по ведению которого наделено Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц осуществляющих строительство (далее – Национальное объединение). Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2015 № 114.

Личный кабинет – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора саморегулируемой организации и модератора Национального объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «lkreestr.nostroy.ru», предназначенная для передачи сведений и документов саморегулируемой организации в Национальное объединение.

Модерация – процесс проверки поступающей от оператора саморегулируемой организации информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть системы электронного документооборота.

Модератор Национального объединения – работник Национального объединения, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором саморегулируемой организации сведений.

Оператор саморегулируемой организации – работник саморегулируемой организации, имеющий доступ в личный кабинет и осуществляющий от имени саморегулируемой организации обмен сведениями и документами с Национальным объединением.

Система электронного документооборота – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

Файл импорта – унифицированный файл формата Microsoft Access Database (*.mdb) установленного образца для передачи сведений и документов о результатах деятельности саморегулируемой организации и их членов.

Форматы направляемых документов:

Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

Формат «.zip» - формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Реестр членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций».

3.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации, с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьей, в реестр членов Ассоциации «СРО «ОПО».

3.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

3.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

3.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3.2.3. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса;

3.2.4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

3.2.5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.6. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

3.2.7. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.8. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации «СРО «ОПО», установленные законодательством Российской Федерации:

- сведения о наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- сведения у индивидуального предпринимателя или юридического лица о специалистах (не менее двух) по организации строительства (главных инженеров по строительству), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55^{5-1} Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2.9. сведения о результатах проведенных проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

3.2.10. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

3.2.11. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

3.2.12. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательство ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

3.2.13. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации «СРО «ОПО», установленные внутренними документами Ассоциации и иные предусмотренные законодательством РФ сведения.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов саморегулируемой организации наряду с информацией, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральным законодательством РФ.

3.5. Ассоциации ведет реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.7. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

4. Порядок внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

4.1. К сведениям, направляемым Ассоциацией в единый реестр членов саморегулируемых организаций, относятся:

- Заявление о приеме в члены Ассоциации, с указанием уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на

осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- Заявление о наделении члена Ассоциации правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, с указанием уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

- Заявление о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или повышения уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

- Сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

- Уведомление о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса;

- Уведомление о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса;

- Уведомление об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса;

- Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации, том числе вследствие подачи членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из членов саморегулируемой организации

- Уведомление об изменении следующих сведений о саморегулируемой организации:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

- адрес места нахождения;

- адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- вид саморегулируемой организации;

- Уведомление об изменении следующих сведений о членах саморегулируемой организации:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;

- адрес места нахождения юридического лица;

- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;

- паспортные данные индивидуального предпринимателя;

- номер контактного телефона;

4.2. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации «СРО «ОПО», предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4.3. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена саморегулируемой организации с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

4.4. Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

4.5. Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего положения, направляются Ассоциацией в Национальное объединение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора саморегулируемой организации путем заполнения файла импорта.

4.7. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего положения, направляются в Национальное объединение с приложением скан-копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов саморегулируемой организации, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего положения, подлежат направлению в Национальное объединение в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.9. Заполненный файл импорта и скан - копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в файл импорта сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором саморегулируемой организации в систему электронного документооборота через личный кабинет. После загрузки файла импорта и скан - копий документов происходит процедура автоматической валидации. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка файла импорта на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры

автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора саморегулируемой организации. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор саморегулируемой организации направляет исправленный файл импорта для повторного прохождения процедуры автоматической валидации. Файл импорта, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором саморегулируемой организации на модерацию. Направление файла импорта на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов саморегулируемой организации, до 24:00 по местному времени. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором Национальное объединение в личном кабинете.

4.10. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями (приложение 5) уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора саморегулируемой организации. В течение одного рабочего дня оператору саморегулируемой организации необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи файла импорта сначала.

4.11. Файл импорта, успешно прошедший модерацию, загружается в Единый реестр членов саморегулируемой организации. Оператору саморегулируемой организации приходит уведомление о том, что файл импорта прошел модерацию. После этого на сайте Единого реестра членов саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nostroy.ru» отображаются внесенные изменения.

4.12. Сведения, указанные в п.4.1 подлежат внесению в единый реестр саморегулируемый организаций в день принятии соответствующего решения.

4.13. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

5. Предоставление информации из реестра членов саморегулируемых организаций.

Содержащиеся в реестре членов Ассоциации сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из реестра членов саморегулируемых организаций по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов саморегулируемых организаций. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Срок предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц, с даты ее выдачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации и не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации

6.2. В случае если законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.4. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в сфере строительства.

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКР

ПЕЧАТЬЮ: 8 (восемь)

Председетель Общего собрания Ассоциации "СРО

Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО "О

Сам