

УТВЕРЖДЕНО: Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» Протокол № 17 от «02» марта 2017 года

Положение о высшем органе управления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем Собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (далее по тексту – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года, Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации и определяет вопросы созыва, подготовки, проведения и подведения итогов Общего Собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение подрядных организаций» (далее по тексту – Ассоциация или Ассоциация «СРО «ОПО»).

1.2. Общее Собрание членов Ассоциации «СРО «ОПО» является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Положением, законодательством РФ и уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации. Основная функция высшего органа управления Ассоциации - обеспечение достижения Ассоциацией целей в интересах достижения, которых она была создана.

1.3. Ассоциация обеспечивает равную возможность участия всех членов Ассоциации в Общем Собрании ее членов.

1.4. Общее Собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае осуществления общим собранием членов Ассоциации функций ее постоянно действующего коллегиального органа управления общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже чем один раз в три месяца.

1.5. Общее Собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1. К исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) установление компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 2) избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Председателя Правления), досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации;

4) установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

5) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора), досрочное освобождение такого лица от должности

6) установление размеров вступительного, целевых и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

7) установление размеров взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

8) установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка его формирования;

9) выбор кредитной организации (кредитных организаций), на специальном счете которой (которых) будут размещены средства компенсационных фондов или финансовые активы для инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда, с учетом требований, которые установлены Правительством Российской Федерации;

10) утверждение порядка и способа ведения реестра членов Ассоциации;

11) утверждение процедуры рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

12) утверждение порядка проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

13) утверждение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов, кроме случаев, если такой порядок определен Законодательством Российской Федерации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации;

14) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

15) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

16) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

17) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

18) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

19) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

20) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

21) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.2. Перечень вопросов, решение которых находится в исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации, является исчерпывающим;

2.3. Общее Собрание членов Ассоциации не вправе передавать вопросы, отнесенные к его исключительной компетенции, на решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации либо исполнительного органа Ассоциации

2.4. К компетенции Общего Собрания членов Ассоциации может относиться решение других вопросов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ассоциации или ее внутренними документами.

2.5. Общее Собрание членов Ассоциации вправе передать вопросы, отнесенные к его компетенции, на решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации либо исполнительного органа Ассоциации, если такая передача не противоречит требованиям законодательства РФ и / или Устава Ассоциации.

2.6. Общее Собрание членов Ассоциации не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА

3.1. Очередное Общее собрание созывается по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Правления Ассоциации) не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации. Решение Правления Ассоциации о созыве очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

3.2. Внеочередное (чрезвычайное) общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного общего собрания.

3.3. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

а) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

б) по требованию Генерального директора или Председателя Правления Ассоциации;

г) в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора и Председателя Правления Ассоциации, членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;

д) по требованию не менее 50 процентов членов Ассоциации.

3.4. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) общего собрания назначается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

3.5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- 1) очередность общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
- 2) форма проведения общего собрания;
- 3) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) общего собрания;
- 4) дата, место и время проведения общего собрания;
- 5) предварительная повестка дня общего собрания;
- 6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня общего собрания;
- 7) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 8) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);
- 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

3.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом предварительной повестки Общего собрания членов Ассоциации, сформированной Правлением Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ

4.1. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

4.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания - не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

4.3. Обязательному включению, Правлением Ассоциации в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации, подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых, для обсуждения и голосования, поданы письменно в Ассоциацию членами Ассоциации не менее 30 процентов от числа членов, числящихся в реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Ассоциации.

4.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания рассматриваются Правлением Ассоциации только в случае их получения в письменном виде (заказное письмо с уведомлением или вручены лично под расписку), не менее чем за 15 дней для очередного или 5 дней для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

4.6. В случае спора лицо вправе сослаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

5. ПРАВОМОЧНОСТЬ. КВОРУМ. ПОВТОРНОЕ СОБРАНИЕ

5.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей (для юридических лиц) по доверенности.

5.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания членов Ассоциации) Общее собрание признается несостоявшимся.

5.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально

назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

5.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

5.5. При отсутствии кворума через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

6. ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

6.1. Генеральный директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 20 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 10 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

6.2. Уведомление члена Ассоциации должно содержать следующую информацию:

- форму, дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия), либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в очной форме с использованием бюллетеней для голосования;
- предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

6.3. К уведомлению члена Ассоциации должны быть приложены: лист регистрации члена Ассоциации и бюллетень для голосования. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает прием заполненных листов регистрации и бюллетеней для голосования.

6.4. Бюллетень для голосования должен содержать следующую информацию:

- указание в шапке бюллетеня на протокол, приложением к которому он является;
- разъяснение порядка голосования (голосующий вправе выбрать только один вариант голосования);
- фамилия, имя, отчество и должность голосующего (наименование и ОГРН юридического лица - члена Ассоциации, от имени которого осуществляется голосование);
- ссылка на документ, удостоверяющий полномочие на голосование (в случае подписания бюллетеня доверенным лицом – копия доверенности);
- перечень вопросов и варианты для осуществления голосования;
- дата, подпись и печать.

6.5. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5

7.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном уставом Ассоциации и настоящим Положением.

7.2. Перед открытием общего собрания проводится регистрация представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) – членов Ассоциации, прибывших для участия в общем собрании, а также представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) – членов Ассоциации, предварительно направивших заполненные бюллетени для голосования до проведения общего собрания. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

7.3. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, документов, удостоверяющих личность представителей юридических лиц – членов Ассоциации, индивидуальных предпринимателей (или их представителей) – членов Ассоциации в качестве участников общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании, а также документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших бюллетени для голосования, предварительно направленные до проведения общего собрания. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

7.4. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется членом Ассоциации или нотариально.

7.5. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Общего собрания.

7.6. Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации. Председательствующий организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания. Председательствующий ведет общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 3), 5), 16), 19) и 20) пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения, принимаются большинством голосов в количестве 75% от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.2. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, не указанным в п. 8.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

При голосовании на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается регламентом проведения общего собрания, настоящим Положением или Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Количество членов счетной комиссии не должно быть менее 3 человек, которые избираются из состава штатных сотрудников Ассоциации, перед началом Общего собрания членами Ассоциации простым большинством голосов.

8.4. Счетная комиссия осуществляет подсчет общего числа голосов, полученных от членов Ассоциации как в очной форме без использования бюллетеней (в форме

совместного присутствия), так и в очной форме с использованием бюллетеней. Количество полученных голосов по каждому вопросу фиксируются в протоколе Общего собрания членом Ассоциации и является подтверждением волеизъявления членом Ассоциации в ходе голосования. Обязательному хранению подлежит протокол Общего собрания членом Ассоциации в установленном порядке.

8.5. Решения общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием членом Ассоциации. Протокол подписывают Председательствующий и секретарь не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения общего собрания.

Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членом Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Генеральный директор Ассоциации.

Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные Законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации

10.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия Общим собранием членом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10.3. В срок не позднее трех рабочих дней, со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации «СРО «ОПО» в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

ИТОГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕП

ПЕЧАТЮ: 7 (семь) _____ л

Председатель Общего собрания Ассоциации "СРО" "С

Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО" "ОПО

Сам



Handwritten signature in blue ink over the stamp and the text 'Секретарь Общего собрания Ассоциации "СРО" "ОПО'.

Итого прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью: 7 (семь)

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document.

Handwritten mark or signature in the bottom left corner.